

Професійний стандарт

ІНЖЕНЕР З БЕЗПЕКИ РУХУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голови Всеукраїнської громадської організації «Громадський комітет транспортної безпеки» від 03.08.2026 № 1/03-08/2026



Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Інженер з безпеки руху», схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 29 від 30.07.2026р. (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 48 (312) від 30.07.2026 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. №373;

- висновку Професійної спілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України від 30 червня 2026 р. № 18 щодо погодження проєкту професійного стандарту «Інженер з безпеки руху»;

- листа-погодження Міністерства розвитку громад та територій України від 28 червня 2026р. № 17121/18/10-26 проєкту професійного стандарту «Інженер з безпеки руху».

2026

1. Назва професійного стандарту

Інженер з безпеки руху

2. Загальні відомості про професійний стандарт:

1) мета діяльності за професією

Забезпечення безпечного перевезення пасажирів і зниження негативного впливу автомобільного транспорту на довкілля. Мета діяльності інженера з безпеки руху полягає у:

- запобіганні транспортним подіям (катастрофам, аваріям, дорожньо-транспортним пригодам та пожежам);
- підвищенні ефективності та безпеки функціонування транспортних систем;
- створенні безпечних умов для учасників дорожнього руху та персоналу транспортного підприємства;
- дотриманні вимог національного законодавства та міжнародних стандартів у сфері безпеки;
- впровадженні сучасних технологій моніторингу, аналізу та прогнозування ризиків дорожнього руху;
- підвищенні культури безпеки руху та відповідальності персоналу транспортного підприємства.

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція Н	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	Розділ 49	Наземний і трубопровідний транспорт	Група 49.3	Інший пасажирський наземний транспорт
				Клас 49.31	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення
				Група 49.4 -	Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей
				Клас 49.41	Вантажний автомобільний транспорт

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Інженер з безпеки руху, 3152

4) узагальнена назва професії (за потреби)

Інженер з безпеки руху

5) назви типових посад (за потреби)

- Інженер з безпеки руху (молодший спеціаліст);

- Інженер з безпеки руху (провідний)
- Інженер з безпеки руху (головний)

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Інженер з безпеки руху (початковий рівень), 5-й рівень НРК;

Інженер з безпеки руху (провідний), 6-й рівень НРК;

Інженер з безпеки руху (головний), 7-й рівень НРК;

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

– диплом фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Транспортні технології», «Логістика», «Автомобільний транспорт», «Організація перевезень і управління на транспорті» або спорідненою спеціальністю із присвоєнням професійної кваліфікації «Інженер з безпеки руху»;

– диплом бакалавра за спеціальністю «Транспортні технології», «Логістика», «Автомобільний транспорт», «Організація перевезень і управління на транспорті» або спорідненою спеціальністю із присвоєнням професійної кваліфікації «Інженер з безпеки руху»;

– диплом магістра за спеціальністю «Транспортні технології», «Логістика», «Автомобільний транспорт», «Організація перевезень і управління на транспорті» або спорідненою спеціальністю із присвоєнням професійної кваліфікації «Інженер з безпеки руху»;

– сертифікат про підтвердження професійної кваліфікації, виданий кваліфікаційним центром;

– свідоцтво або інший документ про визнання результатів навчання із присвоєнням професійної кваліфікації з переліку, визначеного у підпункті 6 пункту 2 цього професійного стандарту.

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1) здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти уповноважені законодавством на присвоєння \ підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
Інженер з безпеки руху (початковий рівень)	Присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації здійснюється кваліфікаційними центрами шляхом оцінювання	Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється суб'єктами освітньої діяльності або іншими уповноваженими законодавством суб'єктами

	результатів навчання особи відповідно до вимог професійного стандарту «Інженер з безпеки руху» незалежно від способу їх здобуття (формальна, неформальна або інформальна освіта, професійний досвід). За результатами оцінювання кваліфікаційний центр приймає рішення про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації та видає сертифікат про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації встановленого зразка.	шляхом підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти / фахового молодшого бакалавра за спеціальностями (однією з них): J8 «Автомобільний транспорт»; 263 «Цивільна безпека» (охорона праці, техногенна безпека); 133 «Галузеве машинобудування» (з акцентом на технічному забезпеченні транспорту), з присвоєнням професійної кваліфікації та внесенням відповідного запису до диплома про вищу освіту.
--	---	--

**2) професійний розвиток
з присвоєнням наступного / вищого рівня професійної кваліфікації**

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності
Інженер з безпеки руху (провідний)	Присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації здійснюється кваліфікаційними центрами шляхом оцінювання результатів навчання особи відповідно до вимог професійного стандарту «Інженер з безпеки руху» незалежно від способу їх здобуття (формальна, неформальна або інформальна освіта, професійний досвід).	Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється суб'єктами освітньої діяльності або іншими уповноваженими законодавством суб'єктами шляхом підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальностями (однією з них): J8 «Автомобільний транспорт»; 263 «Цивільна безпека» (охорона праці, техногенна безпека); 133 «Галузеве машинобудування» (з акцентом на технічному забезпеченні транспорту), з присвоєнням професійної кваліфікації та внесенням відповідного запису до диплома про вищу освіту.

Інженер з безпеки руху (головний)	За результатами оцінювання кваліфікаційний центр приймає рішення про присвоєння або іншими уповноваженими підтвердження професійної кваліфікації та видає сертифікат про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації встановленого зразка.	Присвоєння професійної кваліфікації здійснюється суб'єктами освітньої діяльності або іншими уповноваженими законодавством суб'єктами шляхом підготовки на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальностями (однією з них): J8 «Автомобільний транспорт»; 263 «Цивільна безпека» (охорона праці, техногенна безпека); 133 «Галузеве машинобудування» (з акцентом на технічному забезпеченні транспорту), з присвоєнням професійної кваліфікації та внесенням відповідного запису до диплома про вищу освіту.
-----------------------------------	--	---

без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок / компетентностей

довгострокове – шляхом формального навчання у закладах вищої освіти, закладах післядипломної освіти;

для підтвердження наявної професійної кваліфікації

короткострокове – шляхом формального або неформального навчання у закладах вищої освіти, закладах післядипломної освіти або безпосередньо у роботодавця: підтримання професійної кваліфікації шляхом неформальної та інформальної освіти відповідно до відомчих нормативних документів, рекомендованих для інженера з безпеки руху, та засад цього професійного стандарту, а саме:

- проходження регулярних курсів підвищення кваліфікації, тренінгів та семінарів з питань безпеки дорожнього руху, охорони праці та транспортної логістики;
- ознайомлення з новими нормативно-правовими актами, міжнародними стандартами та сучасними методиками аналізу безпеки руху;
- набуття практичних навичок роботи з сучасними цифровими технологіями моніторингу транспорту (GPS, телематика, системи відеоаналітики тощо);
- участь у професійних асоціаціях, форумах і робочих групах з питань безпеки руху;
- самостійне опрацювання нових наукових досліджень, публікацій та передового міжнародного досвіду у сфері транспортної безпеки.

4. Абревіатури, скорочення (за потреби)

НРК	Національна рамка кваліфікацій
НАК	Національне агентство кваліфікацій
Мінрозвитку громад та інфраструктури	Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
ЗУ	Закон України
ДСБТ	Державна служба України з безпеки на транспорті (Укртрансбезпека)
СУБДР	Система управління безпекою дорожнього руху
МВС	Міністерство внутрішніх справ України
ТО	Технічне обслуговування
ДТП	Дорожно-транспортна пригода
GPS	Global Positioning System (глобальна система позиціонування)
IT	Information Technology (інформаційні технології)
CRM	Customer Relationship Management (система управління взаємовідносинами з клієнтами)
ISO	International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації)
ЄСМТ	Європейська система моніторингу транспорту (у контексті інтеграції)
EETS	European Electronic Toll Service (Європейська електронна система оплати проїзду)

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Організація системи безпеки руху на підприємстві та контроль її виконання.	A1.3 датність застосовувати законодавчі та відомчі вимоги; аналітичне мислення.	A1.31. Законодавство України про дорожній рух, транспорт, охорону праці. A1.32. Принципи та методи розроблення інструкцій.	A1.У1. Скласти положення, інструкції, процедури. A1.У2. Інтегрувати їх у систему управління підприємства.	A1.К1. Узгоджувати документи з керівництвом, відділами, контролюючими органами.	A1.В1. Перевіряти достовірність і повноту документів, їх відповідність чинним нормам.
	A2. Здатність організовувати процеси, управлінські навички.	A2.31. Принципи менеджменту якості, системи управління ризиками, A2.32. Міжнародні стандарти	A2.У1. Вибудовувати організаційні схеми. A2.У2. Визначати відповідальних.	A2.К1. Координувати дії між підрозділами.	A2.В1. Забезпечувати ефективність, прозорість та контрольованість системи.
	A3. Здатність до контролю, критичного аналізу ситуацій, прийняття рішень.	A3.31. Трудове законодавство, правила внутрішнього трудового розпорядку, технології моніторингу.	A3.У1. Виявляти порушення. A3.У2. Скласти акти перевірок.	A3.К1. Спілкуватись з водіями та керівниками підрозділів для усунення порушень.	A3.В1. Забезпечувати дисципліну та безпечну поведінку персоналу.
	A4. Здатність планувати та проводити аудити, робота з аналітичними інструментами.	A4.31. Методики внутрішнього аудиту. A4.32. Статистичні методи аналізу.	A4.У1. Скласти програми перевірок. A4.У2. Проводити внутрішній аудит стану безпеки руху. A4.У3. Формувати звіти з рекомендаціями.	A4.К1. Доносити результати до керівництва. A4.К2. Аргументувати пояснення недоліків.	A4.В1. Забезпечувати об'єктивність оцінки, конфіденційність результатів перевірки.
	A5. Здатність до педагогічної та організаційної діяльності,	A5.31. Методики проведення інструктажів і тренінгів,	A5.У1. Проводити навчання. A5.У2. Готувати	A5.К1. Взаємодіяти з працівниками під час навчання,	A5.В1. Контролювати якість підготовки персоналу, зниження

	розуміння дорослої освіти.	психофізіологічні особливості водіїв.	матеріали. A5.Y3. Мотивувати персонал.	забезпечувати зворотний зв'язок.	ризиків дорожньо-транспортних пригод
	A6. Здатність до аналітичної та правової діяльності	A6.31. Законодавство про дорожній рух, стандарти безпеки	A6.Y1. Інтерпретувати норми та вимоги законодавства	A6.K1. Інформувати керівництво та персонал про вимоги	A6.B1. Перевіряти правильну оцінку відповідності
	A7. Здатність організовувати та контролювати процеси та облік ведення документації, експлуатації транспортних засобів	A7.31. Вимоги до обліку, ведення документації, експлуатації транспортних засобів	A7.Y1. Проводити внутрішні перевірки стану безпеки руху. A5.Y2. Аналізувати процеси	A7.K1. Повідомляти керівництво про результати перевірок	A7.B1. Забезпечувати точність і об'єктивність контролю
	A8. Здатність аналітично мислити, спостерігати, оцінювати	A8.31. Процедури контролю, критерії оцінки відповідності	A8.Y1. Ідентифікувати порушення у сфері безпеки руху. A8.Y2. Документувати факти.	A8.K1. Повідомляти керівництво та відповідальні підрозділи про порушення у сфері безпеки руху.	A8.B1. Забезпечувати повноту виявлених порушень
	A9. Здатність стратегічно коригувати плани, дії та усувати порушення	A9.31. Методи усунення порушень. A9.31. Стандарти безпеки.	A9.Y1. Формувати рекомендації та плани коригувальних дій	A9.K1. Консультувати керівництво та співробітників	A9.B1. Забезпечувати доцільність і ефективність пропозицій
	A10. Здатність організовувати впровадження змін, контролювати ефективність виконання та інформувати керівництво	A10.31. Вимоги законодавства, внутрішні стандарти	A10.Y1. Контролювати впровадження змін. A1.Y2. Перевіряти результат.	A10.K1. Інформувати керівництво про хід виконання заходів.	A10.B1. Перевіряти результативність заходів
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, програмне забезпечення для обліку та аналізу показників безпеки дорожнього руху; нормативно-правові акти у сфері безпеки дорожнього руху та автомобільного транспорту; внутрішні розпорядчі документи підприємства (накази, інструкції, положення, регламенти з питань забезпечення безпеки руху); методичні рекомендації та інструктивні матеріали щодо організації					

	системи безпеки дорожнього руху; аналітичні та звітні матеріали щодо стану безпеки руху на підприємстві; технічна документація транспортних засобів; персональні дані водіїв та працівників, залучених до забезпечення безпеки руху (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).				
Б. Аналіз причин та умов дорожньо-транспортних пригод, розроблення профілактичних заходів.	Б1. Здатність застосовувати законодавчі та відомчі вимоги та аналітично мислити	Б1.31. Законодавство України про дорожній рух, транспорт, охорону праці. Б1.32. Методика розробки інструкцій.	Б1.У1. Скласти положення, інструкції, процедури. Б1.У2. Інтегрувати їх у систему управління підприємства.	Б1.К1. Узгоджувати документи з керівництвом, відділами, контролюючими органами.	Б1.В1. Забезпечувати достовірність і повноту документів, їх відповідність чинним нормам.
	Б2. Здатність стратегічно бачити організовувати процеси з управлінським підходом	Б2.31. Принципи менеджменту якості, системи управління ризиками. Б2.32. Міжнародні стандарти (ISO 39001).	Б2.У1. Вибудовувати організаційні схеми. Б1.У2. Встановлювати ключові показники ефективності.	Б2.К1. Координувати дії між підрозділами (логістика, техвідділ, HR).	Б2.В1. Забезпечувати створення ефективної, прозорої та контрольованої системи.
	Б3. Здатність до контролю, критичного аналізу ситуацій, прийняття рішень.	Б3.31. Трудове законодавство. Б3.32. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Б3.33. Технології моніторингу (GPS, тахографи).	Б3.У1. Виявляти порушення. Б3.У2. Скласти акти перевірок. Б3.У3. Застосовувати заходи впливу.	Б3.К1. Спілкуватись з водіями та керівниками підрозділів для усунення порушень.	Б3.В1. Забезпечувати дисципліну та безпечну поведінку персоналу.
	Б4. Здатність планувати та проводити аудити, працювати з аналітичними інструментами.	Б4.31. Методики внутрішнього аудиту. Б4.32. Статистичні методи аналізу.	Б4.У1. Скласти програми перевірок. Б4.У2. Проводити аудит. Б4.У3. Формувати звіти з рекомендаціями.	Б4.К1. Доносити результати до керівництва. Б4.К4. Аргументувати пояснення недоліків.	Б4.В1. Забезпечити об'єктивність оцінки, конфіденційність результатів перевірки.
	Б5. Здатність збирати і систематизувати інформацію про ДТП на підприємстві	Б5.31. Аналітичне мислення, уважність до деталей.	Б5. У1. Визначати та використовувати методи збору статистичних даних, джерела інформації (журнали обліку, звіти	Б5.К1. Вести реєстри ДТП та узагальнювати дані у зручній формі.	Б5.В1. Забезпечувати співпрацю з водіями, механіками, поліцією.

			поліції, дані тахографів).		
	Б6. Здатність виявляти причини і фактори, що призвели до ДТП	Б6.31. Знання законів логіки, аналізу, моніторингу, оцінки ситуації.	Б6.У1. Визначати причини та класифікація ДТП, методики аналізу (root cause analysis, fault tree).	Б6.К1. Визначати першопричини, відрізнати системні та випадкові чинники.	Б6.В1. Забезпечувати обговорення результатів із керівництвом та підрозділами.
	Б7. Здатність розробляти профілактичні заходи для запобігання повторенню ДТП	Б7.31. Креативність, управлінське мислення, орієнтація на результат.	Б7.У1. Визначати і використовувати методики розробки заходів безпеки, міжнародний досвід профілактики ДТП.	Б7.К1. Формувати плани дій. Б7.К2. Інтегрувати їх у діяльність підприємства.	Б7.В1. Забезпечувати узгодження заходів із керівництвом, доведення до персоналу.
	Б8. Здатність оцінювати ефективність впроваджених профілактичних заходів	Б8.31. Основи моніторингу і аналізу змін.	Б8.У1. Визначати показники безпеки руху, ключові показники ефективності, методики оцінки ефективності.	Б8.К1. Вимірювати вплив заходів на рівень ДТП, готувати звіти.	Б8.В1. Презентувати результати керівництву, надавати рекомендації.
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, спеціалізоване програмне забезпечення для обробки та аналізу даних про дорожньо-транспортні пригоди; бази даних обліку ДТП, аналітичні інформаційні системи з безпеки дорожнього руху; нормативно-правові акти у сфері безпеки дорожнього руху та розслідування дорожньо-транспортних пригод; матеріали службових розслідувань ДТП, акти, протоколи, довідки та звіти уповноважених органів; статистичні та аналітичні звіти щодо аварійності; картографічні матеріали та схеми дорожньої інфраструктури; технічна документація транспортних засобів; методичні рекомендації щодо попередження ДТП; науково-аналітична література з питань дорожньої безпеки та ризик-менеджменту; внутрішні розпорядчі документи підприємства щодо реагування та профілактики ДТП; засоби візуалізації та підготовки аналітичних матеріалів (графіки, діаграми, презентації).					
В. Розроблення і впровадженн я інструкцій, положень та планів з питань	В1. Здатність аналітично мислити, критично аналізувати, дотримуватись професійної етики	В1.31. Законодавство України у сфері безпеки дорожнього руху. В1.32. Міжнародні стандарти. В1.33. Відомчі інструкції.	В1.У1. Визначати обов'язкові вимоги до локальних документів підприємства у сфері безпеки руху.	В1.К1. Проводити консультації з керівництвом і працівниками щодо нормативних вимог	В1.В1. Нести відповідальність за достовірність та правильність тлумачення інформації, вимог і положень у сфері безпеки руху.
	В2. Здатність до	В2.31. Принципи та	В2.У1. Формулювати	В2.К1. Залучати	В2.В1. Нести

безпеки руху.	підготовки проектних документів, системного мислення, увага до деталей	методи створення нормативних документів, структура внутрішніх актів	чіткі та зрозумілі пункти інструкцій	фахівців інших підрозділів до розробки документів з питань безпеки руху та узгодження управлінських рішень.	відповідальність за якість та відповідність документів
	В3. Здатність до ведення ділового спілкування, організації внутрішнього діловодства	В3.31. Порядок погодження внутрішніх документів. В3.32. Рольові повноваження структурних підрозділів	В3.У1. Оформляти та подавати документи для розгляду і затвердження	В3.К1. Вести переговори із керівництвом та персоналом	В3.В1. Забезпечити своєчасність і повноту погодження
	В4. Здатність до навчання, інструктажу, ефективної комунікації	В4.31. Методи організації навчання персоналу. В4.32. Порядок введення документів у дію	В4.У1. Проводити інструктажі, навчання, інформаційні заходи	В4.К1. Налаштовувати комунікації з працівниками. В4.К2. Доносити до працівників зміст інструкцій	В4.В1. Забезпечити ефективне впровадження та дотримання вимог документів з безпеки руху
	В5. Здатність до інновацій, постійне самонавчання	В5.31. Актуальні зміни в законодавстві та практиці безпеки руху	В5.У1. Аналізувати ефективність діючих документів і вносити зміни	В5.К1. Здійснювати обмін досвідом із колегами, галузевими асоціаціями для пошуку та впровадження інноваційних рішень у сфері безпеки руху.	В5.В1. Самостійно підтримувати актуальність документів та їх відповідність сучасним вимогам
	В6. Здатність до самоорганізації, точності, аналітичного мислення та уваги до деталей	В6.31. Вимоги до звітності, внутрішні стандарти підприємства	В6.У1. Формувати та оформлювати звіти. В6.У2. Вести облік даних	В6.К1. Повідомляти керівництво про результати аналізу та оцінки стану	В6.В1. Нести відповідальність за точність, повноту та своєчасність звітів

				безпеки руху, виявлені недоліки та пропозиції щодо їх усунення.	
	В7. Здатність відповідально вести та зберігати документацію згідно з стандартами, організовувати архіви, застосовувати електронні засоби реєстру та обліку	В7.31. Правила ведення та зберігання документації, стандарти ISO (за потребою)	В7.У1. Організовувати архіви. В7.У1. Вести електронні та паперові реєстри	В7.К1. Співпрацювати з іншими підрозділами щодо доступу до документів	В7.В1. Відповідати за збереження та конфіденційність даних
	В8. Здатність працювати з програмним забезпеченням, освоювати нові технічні та цифрові технології для обліку та обробки інформації	В8.31. Програмне забезпечення для ведення обліку, Excel, та інші	В8.У1. Використовувати програмне забезпечення для обліку транспортних засобів, водіїв та показників безпеки. В8.У2. Автоматизувати обробку інформації.	В8.К1 Спілкуватись з ІТ-фахівцями (чи відділом) та користувачами системи щодо впровадження цифрових рішень.	В8.В1. Забезпечити коректність даних та їх оновлення
	В9. Здатність аналізувати, формувати аналітичні матеріали та інформувати керівництво про результати	В9.31. Методи аналізу інформації, нормативні вимоги до звітності	В9.У1. Формувати аналітичні звіти, графіки, таблиці щодо стану безпеки руху	В9.К1. Інформувати керівництво та контролюючі органи про результати аналізу, підготовлені аналітичні матеріали та рекомендації щодо усунення виявлених ризиків.	В9.В1. Відповідати за достовірність та об'єктивність інформації
	В10. Здатність комунікувати з керівництвом, моніторити та контролювати внутрішні регламенти	В10.31. Внутрішні регламенти, законодавчі терміни	В10.У1. Відстежувати строки подання. В10.У2. Планувати роботу	В10.К1. Підтримувати регулярний інформаційний обмін із	В10.В1. Забезпечити дотримання термінів та вимог законодавства

				керівництвом щодо стану виконання регламентів	
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, офісне програмне забезпечення для підготовки та редагування документів; спеціалізоване програмне забезпечення для управління документами (системи електронного документообігу); нормативно-правові акти у сфері безпеки дорожнього руху та автомобільного транспорту; внутрішні розпорядчі документи підприємства (положення, інструкції, стандарти, регламенти, плани заходів з безпеки руху); методичні рекомендації та типові інструкції з охорони праці та безпеки дорожнього руху; аналітичні матеріали щодо стану безпеки руху на підприємстві; шаблони документів та форми планування заходів; матеріали погодження та узгодження документів із структурними підрозділами; засоби візуалізації та презентації документів (схеми, таблиці, графіки); архівні матеріали раніше затверджених інструкцій і планів; технічна документація щодо експлуатації транспортних засобів та організації перевезень.				
Г. Контроль технічного стану транспортних засобів та дотримання правил експлуатації	Г1. Здатність виконувати технічні огляди, оцінювати стан транспортного засобу, бути уважним до деталей	Г1.31. Основи механіки та електроніки транспортних засобів. Г1.32. Стандарти безпеки, нормативні акти з експлуатації	Г1.У1. Виконувати технічні огляди та оцінку стану транспортних засобів. Г1.У2. Використовувати інструменти та обладнання для діагностики.	Г1.К1. Співпрацювати з водіями, відповідальними особами стосовно результатів технічних оглядів.	Г1.В1. Нести відповідальність за правильність оцінки технічного стану
	Г2. Здатність критично мислити, вміти прогнозувати, аналізувати	Г2.31. Симптоми зносу, ознаки несправностей, методи діагностики	Г2.У1. Виявляти та класифікувати технічні несправності. Г2.У2. Оцінювати ризики.	Г2.К1. Обговорювати з керівництвом та технічними підрозділами	Г2.В1. Забезпечувати вчасне виявлення і повідомлення про небезпечні стани
	Г3. Здатність комунікувати з водіями, перевіряти графіки технічних оглядів, контролювати регламентні норми	Г3.31. Правила технічної експлуатації, регламентні норми, графіки технічних оглядів.	Г3.У1. Перевіряти відповідність графіків технічних оглядів, інструкцій та правил експлуатації	Г3.К1. Комунікувати з водіями стосовно інструктажів. Г3.К2. Доносити до уповноважених співробітників правила експлуатації транспортних засобів.	Г3.В1. Забезпечувати дотримання стандартів безпеки

	Г4. Здатність вести документацію, уважність, системність	Г4.31. Форми журналів, актів та звітів. Г4.32. Вимоги до обліку технічного стану.	Г4.У1. Заповнювати акти, звіти, журнали оглядів та перевірок	Г4.К1. Здійснювати обмін інформацією з адміністрацією та контролюючими органами	Г4.В1. Забезпечувати достовірність і повноту документації
	Г5. Здатність до оптимізації, системне мислення	Г5.31. Методи усунення несправностей, стандарти ремонту та технічного огляду.	Г5.У1. Пропонувати заходи для покращення безпеки та технічного стану	Г5.К1. Співпрацювати з технічним персоналом з технічного обслуговування та керівництвом	Г5.В1. Забезпечувати обґрунтованість та ефективність пропозицій
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, спеціалізоване програмне забезпечення для обліку та контролю технічного стану транспортних засобів; системи електронного обліку технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів; нормативно-правові акти у сфері безпеки дорожнього руху, технічної експлуатації транспортних засобів та охорони праці; технічна документація транспортних засобів (паспорти, сервісні книжки, інструкції виробників); журнали обліку технічного стану та проведення технічного обслуговування; акти перевірки технічного стану транспортних засобів; діагностичне обладнання та засоби контролю (за наявності в межах підприємства або на договірних умовах); методичні матеріали щодо технічної експлуатації транспортних засобів; внутрішні розпорядчі документи підприємства з питань експлуатації транспортних засобів та контролю їх технічного стану; звітні та аналітичні матеріали щодо відмов і несправностей транспортних засобів; персональні дані водіїв та відповідальних осіб (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).				
Д. Організація та проведення інструктажів і навчань з безпеки руху для водіїв та персоналу.	Д1. Здатність проводити навчання, готувати програми, проводити консультації	Д1.31. Нормативні документи з безпеки руху, методики навчання, програми підвищення кваліфікації	Д1.У1. Створювати навчальні матеріали, програми та плани інструктажів	Д1.К1. Організовувати взаємодію з керівництвом та спеціалістами з навчання під час підготовки та проведення заходів з безпеки руху.	Д1.В1. Відповідати за відповідність програм вимогам законодавства та стандартів безпеки.
	Д2. Здатність забезпечувати інструктажі з безпеки на робочому місці, охорони праці, правил безпеки	Д2.31. Правила безпеки руху, стандарти поведінки на робочому місці, охорона праці	Д2.У1. Проводити навчальні заняття, демонстрації та інструктажі	Д2.К1. Здійснювати безпосередня комунікація з водіями та персоналом, забезпечення	Д2.В1. Нести відповідальність за якість проведеного інструктажу та рівень засвоєння матеріалу

				зворотного зв'язку	
	Д3. Здатність проводити контроль знань, аналізувати результати	Д3.31. Методи оцінки знань, форми тестування та контролю	Д3.У1. Проводити тестування. Д3.У2. Оцінювати рівень знань. Д3.У3. Аналізувати результати.	Д3.К1. Спілкуватись з учасниками навчання. Д3.К2. Надавати рекомендації, пояснення та зворотний зв'язок за результатами контролю знань.	Д3.В1. Організовувати об'єктивну оцінку знань та навичок
	Д4. Здатність формувати звіти, забезпечувати актуальність даних та інформувати керівництво	Д4.31. Форми журналів, звітності, вимоги до документації	Д4.У1. Вести журнали. Д4.У2. Формувати звіти. Д4.У3. Забезпечувати актуальність даних про стан безпеки руху та виконання внутрішніх регламентів	Д4.К1. Інформувати керівництво про пройдені навчання та інструктажі	Д4.В1. Підтримувати точність та повноту документації
	Д5. Здатність аналізувати ефективність навчання, формувати пропозиції щодо покращення, застосовувати сучасні методи навчання	Д5.31. Сучасні методи навчання, новітні нормативні вимоги	Д5.У1. Аналізувати ефективність навчання. Д5.У2. Розробляти та погоджувати з керівництвом пропозиції щодо вдосконалення політики, програм і методів навчання.	Д5.К1. Узгоджувати з керівництвом пропозиції щодо покращення програм, методів та організації навчання з безпеки руху. Д5.К2. Забезпечувати зворотний зв'язок від персоналу.	Д5.В1. Самостійно формувати обґрунтовані та практично доцільні пропозиції.

	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, мультимедійне обладнання для проведення навчань (проектор, екран, аудіосистеми), програмне забезпечення для підготовки навчальних матеріалів та презентацій; платформи дистанційного навчання (за наявності); нормативно-правові акти у сфері безпеки дорожнього руху, охорони праці та підготовки водіїв; навчальні програми, плани та методичні матеріали з проведення інструктажів; інструкції з безпеки руху та експлуатації транспортних засобів; журнали реєстрації інструктажів та обліку навчання персоналу; тестові та контрольні матеріали для перевірки знань; відео- та демонстраційні матеріали з безпеки дорожнього руху; внутрішні розпорядчі документи підприємства щодо організації навчання та інструктажів; аналітичні матеріали щодо рівня підготовки персоналу та результатів перевірки знань; персональні дані працівників (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).				
Е. Взаємодія з контролюючими органами, страховими компаніями, асоціаціями щодо питань безпеки руху	Е1. Здатність взаємодіяти з державними органами	Е1.31. Нормативні акти, внутрішні стандарти, вимоги контролюючих органів	Е1.У1. Формувати та подавати звіти у встановленому форматі	Е1.К1. Взаємодіяти з державними органами, роз'яснювати інформацію	Е1.В1. Організовувати своєчасне подання звітності. Е1.В2. Відповідати за достовірність, повноту та своєчасність звітності з безпеки руху.
	Е2. Здатність взаємодіяти з страховими компаніями	Е2.31. Правила страхування, документи по дорожньо-транспортних пригодах	Е2.У1. Готувати документи для страхових виплат. Е2.У2. Здійснювати аналіз страхових випадків, документів та інформації, необхідної для оцінки ризиків у сфері безпеки руху.	Е2.К1. Спілкуватись зі страховими агентами та надавати їм необхідну інформацію	Е2.В1. Відповідати за правильність переданої інформації
	Е3. Здатність вести переговори, організовувати обмін досвідом	Е3.31. Стандарти безпеки руху. Е3.32. Рекомендації асоціацій щодо питань безпеки руху	Е3.У1. Організовувати обмін досвідом. Е3.У2. Брати участь у робочих групах	Е3.К1. Вести переговори, презентації. Е3.К2. Проводити обговорення	Е3.В1. Забезпечувати виконання досягнутих домовленостей та дотримання встановлених стандартів.
	Е4. Здатність взаємодіяти з аудиторami та контролюючими органами	Е4.31. Норми безпеки руху, процедури аудиту	Е4.У1. Проводити підготовку до перевірок. Е4.У2. Брати участь у контрольних заходах	Е4.К1. Спілкуватись з аудиторami та контролюючими органами	Е4.В1. Забезпечити точність представлених даних
	Е5. Здатність	Е5.31. Законодавчі та	Е5.У1. Проводити	Е5.К1. Взаємодіяти	Е5.В1. Забезпечити

	комунікувати з усіма зацікавленими сторонами	нормативні документи, внутрішні політики	аналіз. E5.Y2. Надавати рекомендації. E5.Y3. Вирішувати конфліктні ситуації та забезпечувати конструктивний діалог	з усіма зацікавленими сторонами у сфері безпеки руху.	правильність консультацій і рекомендацій
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, засоби електронного зв'язку та комунікації (електронна пошта, системи електронного документообігу, відеоконференцз'язок); нормативно-правові акти у сфері безпеки дорожнього руху, страхування, транспортної діяльності та взаємодії з контролюючими органами; офіційна кореспонденція (листи, запити, відповіді, акти перевірок, приписи, протоколи); матеріали перевірок контролюючих органів та страхових компаній; договори страхування та супровідні документи; аналітичні та звітні матеріали щодо страхових випадків та дорожньо-транспортних пригод; внутрішні розпорядчі документи підприємства щодо взаємодії із зовнішніми організаціями; методичні рекомендації та роз'яснення державних органів та професійних асоціацій; довідкові та інформаційні матеріали професійних об'єднань у сфері безпеки руху; бази даних контактів та взаємодії із зовнішніми партнерами; персональні дані водіїв та працівників (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).					
Є. Впровадженн я нових технологій і систем моніторингу транспорт (GPS, тахографи, телематика) та використання інтелектуаль них транспортних систем	Є1. Здатність проводити аналіз потреб та використовувати сучасні технології моніторингу	Є1.31. Особливості роботи транспорту. Є1.32. Сучасні технології моніторингу.	Є1.Y1. Проводити аналіз потреб у сфері безпеки руху (навчання, технічні огляди, профілактичні заходи). Є1.Y2. Оцінювати ефективність систем.	Є1.K1. Взаємодіяти з керівництвом та водіями. Є1.K2. Взаємодіяти з IT-фахівцями щодо технічної підтримки систем моніторингу.	Є1.B1. Нести відповідальність за обґрунтованість вибору технологій.
	Є2. Здатність взаємодіяти з постачальниками та виробниками	Є2.31. Технічні характеристики систем, стандарти безпеки руху.	Є2.Y1. Проводити тестування. Є2.Y2. Порівнювати технічні параметри продукції та обладнання з точки зору безпеки руху.	Є2.K1. Взаємодіяти з постачальниками та виробниками у межах технічних питань безпеки руху.	Є2.B1. Нести відповідальність за відповідність обладнання вимогам безпеки.
	Є3. Здатність комунікувати з технічним персоналом	Є3.31. Принципи роботи обладнання, стандарти монтажу.	Є3.Y1. Формувати технічні завдання та рекомендації у межах компетенції щодо інтеграції систем	Є3.K1. Забезпечувати конструктивний діалог з технічними працівниками	Є3.B1. Відповідати за правильну установку та функціонування систем.
	Є4. Здатність	Є4.31. Функціональні	Є4.Y1. Проводити	Є4.K1.	Є4.B1. Забезпечити

	комунікувати з водіями та персоналом	можливості систем, правила користування	інструктажі та навчання. Є4.У2. Створювати методичні матеріали	Спілкуватись з водіями та персоналом	засвоєння навичок персоналом.
	Є5. Здатність комунікувати з керівництвом	Є5.31. Методи збору та аналізу даних, інтерпретація показників.	Є5.У1. Проводити регулярний моніторинг. Є5.У2. Генерувати звіти.	Є5.К1. Взаємодіяти з керівництвом для прийняття рішень.	Є5.В1. Нести відповідальність за достовірність даних та своєчасне реагування.
	Є6. Здатність комунікувати з постачальниками та внутрішніми користувачами	Є6.31. Новітні технології, тренди телематики, стандарти безпеки.	Є6.У1. Проводити аналіз ефективності. Є6.У2. Вносити пропозиції щодо покращення організації взаємодії з постачальниками та внутрішніми користувачами.	Є6.К1. Спілкуватись з постачальниками та внутрішніми користувачами.	Є6.В1. Відповідати за безперервне покращення процесів.
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, спеціалізоване програмне забезпечення для моніторингу та управління транспортом (телематичні платформи, системи GPS-моніторингу, системи обліку роботи транспорту); обладнання супутникового моніторингу транспортних засобів (GPS/ГЛОНАСС-трекери), цифрові тахографи та засоби зчитування і аналізу їх даних; інтелектуальні транспортні системи (ITS), аналітичні модулі для обробки великих масивів транспортних даних; нормативно-правові акти у сфері впровадження та використання систем моніторингу транспорту; технічна документація на обладнання GPS, тахографи та телематичні системи; звітні та аналітичні матеріали щодо маршрутів, швидкісних режимів, режимів праці та відпочинку водіїв; внутрішні розпорядчі документи підприємства щодо використання систем моніторингу; інструкції виробників обладнання та програмного забезпечення; картографічні та навігаційні дані; методичні матеріали щодо впровадження інтелектуальних транспортних систем та цифровізації процесів управління транспортом; персональні дані водіїв і маршрутні дані транспортних засобів (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).				
Ж. Оцінка ризиків та розробка заходів щодо їх мінімізації	Ж1. Здатність виявляти та класифікувати ризики	Ж1.31. Основи безпеки руху, ризик-менеджмент	Ж1.У1. Виявляти та класифікувати ризики.	Ж1.К1. Спілкуватись з керівництвом та водіями.	Ж1.В1. Нести відповідальність за повноту оцінки ризиків.
	Ж2. Здатність аналізувати та визначати причинно-наслідковий результат	Ж2.31. Методи аналізу ДТП. Ж2.32. Статистичні дані.	Ж2.У1. Проводити причинно-наслідковий аналіз. Ж2.У2. Оцінювати	Ж2.К1. Взаємодіяти з технічними фахівцями.	Ж2.В1. Нести відповідальність за достовірність аналізу.

			вплив факторів.		
	Ж3. Здатність виконувати методи профілактики, інструкції, плани з безпеки руху	Ж3.31. Стандарти безпеки руху, методи профілактики	Ж3.У1. Створювати плани, інструкції, заходи безпеки	Ж3.К1. Комунікувати з керівництвом та персоналом.	Ж3.В1. Забезпечити ефективність та реалізацію заходів.
	Ж4. Здатність взаємодіяти з усіма підрозділами, контролювати дотримання правил експлуатації транспорту	Ж4.31. Правила експлуатації транспорту, нормативні документи	Ж4.У1. Контролювати виконання заходів. Ж4.У2. Коригувати процеси.	Ж4.К1. Взаємодіяти з усіма підрозділами	Ж4.В1. Нести відповідальність за дотримання заходів та безпечну експлуатацію.
	Ж5. Здатність оцінювати ефективність ризик-менеджменту, аналізувати результати	Ж5.31. Методи оцінки ефективності ризик-менеджменту.	Ж5.У1. Проводити моніторинг. Ж5.У2. Аналізувати результати. Ж5.У3. Вносити зміни.	Ж5.К1. Спілкуватись з керівництвом для прийняття рішень.	Ж5.В1. Відповідати за постійне покращення системи безпеки.
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, спеціалізоване програмне забезпечення для оцінки ризиків у сфері безпеки дорожнього руху та аналізу аварійності; аналітичні системи обробки статистичних даних та моделювання ризиків; бази даних дорожньо-транспортних пригод, порушень правил дорожнього руху та експлуатації транспортних засобів; нормативно-правові акти у сфері безпеки дорожнього руху, управління ризиками та охорони праці; методики оцінки ризиків, інструкції та стандарти з ризик-менеджменту; звітні та аналітичні матеріали щодо стану безпеки руху на підприємстві; результати службових розслідувань дорожньо-транспортних пригод; картографічні матеріали та схеми маршрутів руху транспорту; внутрішні розпорядчі документи підприємства щодо управління ризиками та впровадження профілактичних заходів; методичні рекомендації щодо запобігання дорожньо-транспортним пригодам; науково-методична література з питань ризик-аналізу та безпеки дорожнього руху; засоби візуалізації аналітичних даних (графіки, діаграми, презентаційні матеріали); персональні дані водіїв і працівників (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).				
3. Розробка заходів з підвищення ефективності логістики та транспортних перевезень з урахуванням вимог	31. Здатність оцінювати ефективність процесів, виявляти проблемні аспекти	31.31. Основи логістики, транспортних перевезень. 31.32. Нормативи безпеки руху.	31.У1. Оцінювати ефективність процесів. 31.У2. Виявляти проблемні аспекти.	31.К1. Спілкуватись з керівництвом та транспортним персоналом.	31.В1. Забезпечити достовірність аналізу.
	32. Здатність створювати оптимальні маршрути, враховувати безпеку, планувати маршрути	32.31. Методи планування маршрутів. 32.32. Нормативи часу праці водіїв.	32.У1. Створювати оптимальні маршрути, враховувати безпеку. 32.У2. Формувати рекомендації щодо	32.К1. Взаємодіяти з диспетчерською службою, водіями та технічним персоналом для	32.В1. Нести відповідальність за безпечність і ефективність маршрутів.

безпеки руху			коригування маршрутів у разі змін умов руху.	узгодження планів та маршрутів.	
	33. Здатність розробляти та впроваджувати заходи безпеки	33.31. Правила безпеки, технічні засоби контролю.	33.У1. Розробляти та впроваджувати заходи безпеки.	33.К1. Спілкуватись з водіями та персоналом.	33.В1. Забезпечити дотримання заходів безпеки.
	34. Здатність оцінювати ефективність логістики, показники безпеки, аналізувати	34.31. Методи оцінки ефективності логістики, показники безпеки.	34.У1. Проводити аналіз. 34.У2. Готувати звіти.	34.К1. Інформувати керівництво про результати.	34.В1. Забезпечити правильність оцінки та своєчасність звітності.
	35. Здатність розробляти та впроваджувати рішення оптимізації, інноваційні технології	35.31. Стандарти логістики, інноваційні технології, нормативи безпеки.	35.У1. Розробляти рекомендації. 35.У2. Пропонувати оптимізаційні рішення.	35.К1. Комунікувати з керівництвом та зацікавленими відділами.	35.В1. Організувати практичну реалізацію пропозицій.
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, спеціалізоване програмне забезпечення для планування маршрутів, управління логістикою та оптимізації транспортних перевезень; системи GPS/ГЛОНАСС-моніторингу транспорту та телематичні платформи; аналітичні системи обробки логістичних і транспортних даних; нормативно-правові акти у сфері автомобільного транспорту, безпеки дорожнього руху та логістики; внутрішні розпорядчі документи підприємства щодо організації перевезень і забезпечення безпеки руху; плани перевезень, маршрути руху та графіки роботи транспорту; статистичні та аналітичні матеріали щодо ефективності використання транспортних засобів; методичні рекомендації щодо оптимізації логістичних процесів з урахуванням безпеки руху; картографічні матеріали та навігаційні дані; звіти про витрати пального, час у дорозі та завантаженість транспорту; результати аналізу ризиків дорожнього руху; технічна документація транспортних засобів; засоби візуалізації аналітичних даних (схеми, графіки, дашборди); персональні дані водіїв та працівників (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).					
К. Організація та здійснення заходів щодо медичного забезпечення безпеки руху	К1. Здатність організовувати, координувати та контролювати заходи медичного забезпечення безпеки дорожнього руху; забезпечувати готовність медичних працівників до дій у разі ДТП; здійснювати профілактику	К1.31. Законодавчі та нормативні акти України у сфері охорони здоров'я та безпеки руху. К1.32. Порядок проведення перед рейсових та після рейсових медичних оглядів. К1.33. Вимоги до	К1.У1. Організовувати та координувати заходи медичного забезпечення безпеки руху (медичні огляди водіїв). К1.У2. Аналізувати причини транспортного травматизму та розробляти	К1.К1. Взаємодіяти з керівництвом транспортних організацій, працівниками охорони праці, представниками Національної поліції. К1.К2. Інформувати	К1.В1. Забезпечити якість і повноту проведення медичних заходів щодо безпеки руху. К1.В2. Самостійно планувати профілактичні заходи у межах компетенції.

	травматизму серед учасників руху	оснащення медичних пунктів на транспортних підприємствах. К1.34. Принципи організації екстреної медичної допомоги при ДТП. К1.35. Методи оцінки ризиків для здоров'я водіїв і пасажирів.	профілактичні заходи з безпеки руху та попередження травматизму серед учасників руху. К1.У3. Забезпечити обізнаність персоналу з питань надання до медичної допомоги. К1.У4. Контролювати виконання внутрішніх регламентів щодо медичного забезпечення.	водіїв і працівників про правила безпеки та вимоги медичних оглядів. К1.К3. Надання роз'яснень щодо профілактики професійних захворювань і втоми під час роботи.	
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): персональний комп'ютер, засоби оргтехніки, спеціалізоване програмне забезпечення для обліку медичних оглядів водіїв та персоналу; системи електронного документообігу для ведення медичної документації (в межах повноважень підприємства); нормативно-правові акти у сфері медичного забезпечення безпеки дорожнього руху, проведення обов'язкових медичних оглядів та охорони праці; договори з закладами охорони здоров'я та медичними установами; журнали обліку проходження водіями передрейсових, післярейсових та періодичних медичних оглядів; акти та довідки за результатами медичних оглядів (у межах, визначених законодавством); внутрішні розпорядчі документи підприємства щодо організації медичного контролю; методичні рекомендації щодо запобігання станам, що впливають на безпеку керування транспортом; аналітичні матеріали щодо допуску водіїв до керування транспортними засобами; засоби комунікації з медичними закладами та відповідальними особами; персональні дані працівників (у межах, визначених законодавством про захист персональних даних).					

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Розподіл трудових функцій та компетентностей здійснюється відповідно до рівня складності професійної діяльності, ступеня самостійності виконання робіт, управлінських повноважень та рівня відповідальності фахівця.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) в межах професійного стандарту		
	Інженер з безпеки руху (початковий рівень)	Інженер з безпеки руху (провідний)	Інженер з безпеки руху (головний)
	повна	повна	повна
А. Організація системи безпеки руху на підприємстві та контроль її виконання.	A1, A3, A5 – A8	A1 – A8, 10	A1 – A10
Б. Аналіз причин та умов дорожньо-транспортних пригод, розроблення профілактичних заходів.	B1, B3, B5, B6	B1, B3 – B8	B1 – B8
В. Розроблення і впровадження інструкцій, положень та планів з питань безпеки руху.	B1 – B4, B6 – B8, B10	B1 – B8, B10	B1 – B10
Г. Контроль технічного стану транспортних засобів та дотримання правил експлуатації	Г1 – Г4	Г1 – Г5	Г1 – Г5
Д. Організація та проведення інструктажів і навчань з безпеки руху для водіїв та персоналу.	Д2 – Д4	Д1 – Д4	Д1 – Д5
Е. Взаємодія з контролюючими органами, страховими компаніями, асоціаціями щодо питань безпеки руху	E1, E2, E4	E1 – E5	E1 – E5
Є. Впровадження нових технологій і систем моніторингу транспорту (GPS,	Є3 – Є5	Є1, Є3 – Є5	Є1 – Є6

тахографи, телематика) та використання інтелектуальних транспортних систем			
Ж. Оцінка ризиків та розробка заходів щодо їх мінімізації	Ж1, Ж2, Ж4	Ж1 – Ж4	Ж1 – Ж5
3. Розробка заходів з підвищення ефективності логістики та транспортних перевезень з урахуванням вимог безпеки руху	31 – 33	31 – 34	31 – 35
К. Організація та здійснення заходів щодо медичного забезпечення безпеки руху	-	K1	K1

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1) Повне найменування розробника професійного стандарту

Всеукраїнська громадська організація «Громадський комітет транспортної безпеки»

Склад робочої групи:

ГБУР Зоряна Володимирівна – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно – комунікаційних технологій, професор кафедри обліку, оподаткування та бізнес-управління Університету Григорія Сковороди в Переяславі, засновниця Науково-освітнього консалтингу;

ФУРТАС Світлана Василівна - головний юрисконсульт Федерації роботодавців транспорту України;

БІРУК Вікторія Олександрівна - голова Волинської організації Федерації роботодавців транспорту України;

СТОРОЖКО Аліна Олександрівна - Експерт-аналітик Всеукраїнської громадської організації «Громадський комітет транспортної безпеки»;

ПАПІРОВА Надія Миколаївна - Радник Голови Комітету з розвитку Всеукраїнської громадської організації «Громадський комітет транспортної безпеки»;

КАТАРАНОВА Ольга Олександрівна - Юрист Всеукраїнської громадської організації «Громадський комітет транспортної безпеки»;

ЯНІШЕВСЬКИЙ Сергій Володимирович - професор кафедри

"Транспортні системи та безпека дорожнього руху", кандидат технічних наук, доцент, Національний транспортний університет;

КОРОТЧЕНКО Вікторія Вікторівна - Голова Київської міської профспілкової організації працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства;

КОВАЛЕНКО Костянтин Анатолійович - Заступник директора Департаменту Асоціації міжнародних автомобільних перевезень України;

СИДОРЕЦЬ Дмитро Павлович - ТОВ «Гера», голова Харківської обласної організації роботодавців;

СЕМЕНИШИН Олексій Віталійович - Засновник та керівник групи компаній "Senat" Polska, "Eurodrive" Ireland;

СЕРЕБРЯКОВ Михайло Михайлович - Виконавчий директор ГО «Разом проти корупції»;

КОСТРИЦЯ Володимир Васильович - Начальник відділу з охорони праці КП «Київпастрас»;

ТИМОШЕНКО Олена Володимирівна - д.е.н., професор, старший науковий співробітник відділу науково-дослідної роботи та атестації наукових кадрів ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України;

МАЛЕЧКО Тетяна Анатоліївна - Начальниця відділу наукометодичного забезпечення підвищення якості освіти Міністерства освіти і науки України, к. пед., н., доцент;

КОЛОМОЄЦЬ Галина Анатоліївна - Заступниця директора, к.пед., н., заслужена працівниця освіти Міністерства освіти і науки України, старша дослідниця;

МЕРЗЛИЙ Олександр - Інженер з безпеки дорожнього руху СП «АВТОТРАНСПОРТ» КП "КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО";

АЛЕКСАНДРОВ Сергій Васильович - Начальник відділу технічного регулювання на транспорті Міністерства розвитку громад та територій України

2) Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Наказ № 1/03-08/2026 від 03.08.2026 р. Всеукраїнської громадської організації «Громадський комітет транспортної безпеки»

3) Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій, схвалений рішенням Національного агентства кваліфікацій № 29, протокол № 48 (312) від 30.07.2026 р., про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Інженер з безпеки руху» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

4) Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного

представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту.

Висновок Професійної спілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України від 03.07.2026 № 18 щодо погодження проєкту професійного стандарту «Інженер з безпеки руху»

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Липень 2031 року.